## T.C.

## ÖMERLİ KAYMAKAMLIĞI

## GAZİ YATILI BÖLGE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

****

2024-2028 STRATEJİK PLANI

## MARDİN

****

# Bir ülkenin eğitim sistemi, o ülkenin kendisini nasıl tanımladığının ve kendisine nasıl bir gelecek hazırladığının en önemli göstergelerinden biridir. Eğitim için ön gördüğümüz büyük hedefler ve ulaşılması emek ve ter gerektiren büyük ideallerimiz var. Haklıca idealler ve ulaşılması gereken hedefler için uygun bir eğitimin yol haritasını çizmekle mükellefiz. Yapılacak en değerli yatırım şüphesiz eğitimdir. Eğitim, esasında geleceği tasarlamak, ve bugünden geleceği yaşatmaktır. Toplumun yapıcı gücü çocuklarımız ve gençlerimizdir. İstikbal onlarla şekillenir. İstikbal onların hayalleri ve eylemleri ile yaşanacaktır. Dünyada gelinen nokta baş döndürücü hızla değişim gerçekleşmekte. Değişime adapte olabilmek, gelecekte milletimizin her türlü belayı defetmesi ve müreffeh çağlarda yön veren olması için, en çok ihtiyaç duyulan ve en hızlı tükelilenler arasında şüphesiz bilgi gelmektedir. Yanlış öğrenmeler, Sadece anı değil, kelebek etkisiyle, gelecekte bir çok neslin geri döndürülemez şekilde olumsuz etkilenmesine sebep olacaktır . Bu nedenle çağımızda eğitim her şeyden daha önemli ve gerekli duruma gelmiştir. Doğru bilgiyi doğru zamanda doğru ekipmanlarla ve doğru kişilerce verilebilmesi için planlı ve sistemli bir çalışma gerekmektedir. Planlı eylemlerin sonucu her zaman başarıyla sonuçlanmııştır.

# Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

# Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

# Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

# Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

# Mehmet Emin ASKAR

# Okul Müdürü

# 

# GİRİŞ

# 

# Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır. Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

# Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

# Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

# Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye dayanarak okulumuzun 2024-2028 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

# Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

# 

## İÇİNDEKİLER

# [SUNUŞ 3](#_Toc1568770)

# GİRİŞ 4

# [İÇİNDEKİLER 5](#_Toc1568771)-6

# BÖLÜM I HAZIRLIK ÇALIŞMALARI 7

# [GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 8](#_Toc1568773)

# [Stratejik Plan Üst Kurulu 9](#_Toc1568775)

# [Stratejik Plan Geliştirme Ekibi 9](#_Toc1568776)

# BÖLÜM II DURUM ANALİZİ 10

# [DURUM ANALİZİ 11](#_Toc1568777)

# [Okulun Kısa Tarihçesi 11](#_Toc1568778)

# [Okulumuzda Yapılan İyileştirme Çalışmaları 11-13](#_Toc1568779)

# [Okulumuzda Yürütülen Projeler 13-14](#_Toc1568780)

# [Yarışmalara Katılım Durumu-Sportif Başarı 14-15](#_Toc1568781)

# [Mezun ve Ortaöğretime Yerleşen Öğrenci Sayıları 15](#_Toc1568782)

# [Ortaöğretime Yerleştirme Sınav Puanı Ortalaması 15](#_Toc1568783)

# [OKULUN MEVCUT DURUMU: 16](#_Toc1568784)

# [Okulumuzun temel girdilerine ait bilgiler 16](#_Toc1568785)

# [Çalışan Bilgileri 17](#_Toc1568786)

# [Okulumuz Bina ve Alanları 18](#_Toc1568787)

# [Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 19](#_Toc1568788)

# [Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız 20](#_Toc1568789)

# [Gelir ve Gider Bilgisi 21](#_Toc1568790)

# [PAYDAŞ ANALİZİ 22](#_Toc1568791)

# [Öğrenci Anketi Sonuçları 22-](#_Toc1568792)24

# [Öğretmen Anketi Sonuçları 24-25](#_Toc1568793)

# [Veli Anketi Sonuçları: 25-26](#_Toc1568794)

# [GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 26](#_Toc1568795)

# [İçsel Faktörler (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler) 27-30](#_Toc1568796)

# [Dışsal Faktörler (Fırsatlar, Tehtidler) 31-32](#_Toc1568797)

# [Gelişim ve Sorun Alanları 33](#_Toc1568798)

# [TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM](#_Toc1568804) 34

# [TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE 34](#_Toc1568804)

# [TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE](#_Toc1568804) 35

# BÖLÜM III : [MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 36](#_Toc1568799)

# [Misyonumuz 37](#_Toc1568800)

# [Vizyonumuz 37](#_Toc1568801)

# [Temel Değerlerimiz 37-38](#_Toc1568802)

# [BÖLÜM IV : AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 39](#_Toc1568803)

# [TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 40-42](#_Toc1568804)

# [TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 43-48](#_Toc1568805)

# [TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 48-56](#_Toc1568806)

# BÖLÜM V : [MALİYETLENDİRME 57](#_Toc1568807)

# Maliyetlendirme 58

# BÖLÜM VI : [İZLEME VE DEĞERLENDİRME 59](#_Toc1568808)

# İzleme ve Değerlendirme 60

# [EKLER: 60](#_Toc1568809)

BİRİNCİ BÖLÜM

****

HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

# BÖLÜM I:

# GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulmasıile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış vedurum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

## 

## Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

## Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik planı Millî Eğitim Bakanlığı 2018/16 Sayılı Genelgesi ve 26 Şubat 2018 Tarihli Resmi Gazetede yayınlanan “KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK” e göre hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2019-2023 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2028, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

## Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Mehmet Emin ASKAR | Okul Müdürü | Mükerrem DEMİR | Müdür Yardımcısı |
| Şeyhmus AKAR | Müdür Başyardımcısı | Mehmet TEKİN | Müdür Yardımcısı |
| Bekir TEKİN | Öğretmen | Recep ÖZOĞUL | Öğretmen |
| Ali ÖZGÜN | Okul Aile Birliği Başkanı | Tevhide HAYMANALI | Öğretmen |
| Sevilay AKAY | Yönetim kurulu Üyesi | Ahmet BAŞARAN | Öğretmen |
|  |  | Nurettin ÖZEL | Ömerli MARSU-Memur |
|  |  | Hediye ÖNCÜ | ÜYE |

## İKİNCİ BÖLÜM

****

DURUM ANALİZİ

# BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı ve Tarihçesi

Okulumuz İlimiz Ömerli İlçesi Cumhuriyet Mahallesinde bulunmaktadır. Okul binalarının yapımı yaklaşık 8 yıl sürmüş ve 2002 yılında 14 derslik, bir spor salonu, bir kız-erkek pansiyonu. İki Blok 4’er katlı 16 daireden oluşan lojman ve bir kazan dairesi olmak üzere eğitim – öğretime açılmıştır. Okul oldukça geniş bir alana kurulmuş sosyal ve sportif faaliyetler için de yeterli imkanlardadır. Gazi Yatılı Bölge Ortaokulu 2001-2002 Eğitim Öğretim yılının ikinci döneminde kurucu müdür Suphi SUN tarafından eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Okulumuz 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı itibarı ile 9 derslik Gazi Yatılı Bölge Ortaokulu, 4 derslik Gazi İmam Hatip Ortaokulu ve 1 derslik Gazi Yatılı

Bölge Ortaokulu Özel Eğitim Sınıfında eğitim öğretim sürdürülmektedir.

Okul açıldığı günden itibaren ilçe köylerinden gelen çocukların okul problemlerine önemli ölçüde çözüm teşkil etmiştir ve halen devam etmektedir.

2013 yılında 4+4+4 eğitim sistemi ile birlikte okulumuz Gazi Yatılı Bölge İlköğretim Okulu’ndan Gazi Yatılı Bölge Ortaokulu olarak değişmiş olup eğitime devam etmektedir. Ayrıca 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılından beri bünyesinde 4 derslikli Gazi İmam Hatip Ortaokulu bulunmaktadır.

Şu anda bünyesinde bulunan İmam Hatip Ortaokulu ile birlikte bir müdür, bir müdür başyardımcısı,3 müdür yardımcısı, 25 öğretmen ve 321 öğrenci ile öğretime devam etmekteyiz. Ortaokul kadrosunda 2 kadrolu yardımcı hizmetli personelimiz yanında 696 Sayılı KHK ile sürekli-geçici işçi statüsünde çalışan 7 personel ve İşkur tarafından görevlendirilen 4 personel tarafından yemek-temizlik ve ısınma hizmetlerimiz görülmektedir.

## **Okul ve Pansiyonumuzda Yapılan İyileştirme Çalışmaları**

* Okul bahçesi istinat duvarı boyatılmıştır.
* Okul bahçemize çocuk oyun parkurları çizilmiştir.
* Okul binasının dış cephesi mantolama yapılmış ve içi boyatılmıştır.
* Okul binasındaki tüm kapılar hizmet ettikleri amaca uygun bilgilendirme levhaları asılmıştır.
* Okul merdivenleri öğrencilerimizin öğrenimine yardımcı olacak şekilde giydirme çalışması yapılmıştır.
* Okul koridor ve sınıflarının duvarlarına eğitim metaryalleri monte edilmiştir.
* Okulumuz koridorlarındaki duvarlara öğrenci ve görsel sanatlar öğretmenimizin yağlı boya tabloları asılmıştır.
* Okulumuz Atatürk köşesi yenilenmiştir.
* Okul ödül-kupa dolabı yenilenmiştir.
* Fen Bilimleri Laboratuvarı düzenlenmiştir..
* Müzik atölyesi tüm çalgı malzemleri ile açılmıştır.
* Bilişim Teknoloji Atölyesi 15+1 bilgisayar ile açılmıştır.
* Okul öğrenci ve öğretmen WC’leri zeminleri fayans-karo ile yenilenmiştir.
* Okul öğrenci ve öğretmen WC’leri kapıları askıları ve çelik metal peçete askılıkları , peçete otomatları takılmıştır.
* Okul binasında Konferans/Sinema Salonu yapılmıştır.
* Okul binası içindeki yemekhane bulaşık yıkama alanı düzenlenmiş ve yeni konveyörlü bulaşık makinesi alınmıştır.
* Okul binası içindeki yemekhaneye doğalgaz sistemi çekilmiştir.
* Okul binası derslikler vb. alanları ışıklandırmaları yenilenmiştir.
* Pansiyon binasının içi boyatılmıştır
* Pansiyon binamızın giriş, yatakhaneler ve mescidine dekor çalışması yapılarak daha nezih bir ortam oluşturulmuştur.
* Pansiyon binamızda öğrencilerimiz için zemin katlarda birçok oyun alanı oluşturulmuştur.
* Pansiyon binası “Televizyon/Dinlenme Salonu (Oturma grubu ve Kitaplık Köşesi) ile daha nezih bir ortam oluşturulmuştur.
* Pansiyon binamıza yeni 2 tane ev tipi çamaşır makinesi kazandırılmıştır.
* Öğrencilerimizin daha rahat banyo yapmaları için pansiyon binası WC’ler kısmına ilk iki kata acil su ısıtma (termosifon) cihazları alınmış, güneş ısıtma sistemleri yenilenmiş ve sirkülasyon pompaları ile sürekli sıcak su sağlanarak çocuklarımızın daha rahat banyo yapmaları sağlanmıştır.
* Okul ve Pansiyon binası ve bahçesinde İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında tüm uyarı ve yönlendirici levhalar yönetmeliğe uygun halde yapılmış ve yenilenmiştir.
* Pansiyon binamıza İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamımda yangın merdivenleri sağlamlaştırılmış ve yangın kapıları takılmıştır.
* Pansiyon binamız içerisinde dinlenme alanları ve odalara farklı tablolar takılmıştır.
* Okulumuz “Beyaz Bayrak” almaya hak kazanmıştır.
* Okulumuz “Beslenme Dostu” olmaya hak kazanmıştır.
* Yemekhane masa ve sandelyeleri yenilenmiştir.
* Yemekhane salonu perdeleri yenilenmiş ve ilimizi tanıtan tarihi fotoğraflar resimlerle daha nezih bir hale getirilmiştir.
* Mutfakta yemek yapılan malzemeler yenilenerek hem hijyen şartları geliştirilmiş hem de yemeklerin daha hızlı zamanda yapılması sağlanarak zamandan ve iş yükünden tasarruf sağlanmıştır.

**2028’e Kadar Yapılması Planlanan Fiziksel Çalışmlar**

* Okul ve pansiyon alanının ısınma ihtiyacı doğalgaz ile sağlanmaya çalışılacaktır.
* Pansiyon binası öğrenci yatakhanelerine öğrenci kitaplığı (raf) yapılarak, mini kitaplık oluşturulacaktır.
* Okul Spor Salonu Zemin yapılanması ve boyama işlemi yapılması
* Okulumuzda “Branş Sınıfları” modelini uygulayarak eğitim kalitesini arttırmayı planlamaktayız
* Pansiyon binasına İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında Yangın Algılama ve İhbar sitemi kurulacaktır.
* Pansiyon binamıza İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamımda yangın merdiveni çıkışlarına açılmaya duyarlı alarm taktırılacaktır.
* Pansiyon ve spor salonu dış cephe kaplaması yapılacaktır.
* Okul etrafı çevrelenerek daha güvenli hale getirilecek.

## **Okulumuzda Yürütülen Projeler**

* **“Okulumu ve Çevremi Güzelleştiriyorum Projesi” :**Öğrencilerimiz tüm okul personeli ile birlikte okulumuzu ve çevremizi güzelleştirmek için boyama, resim çizme, çiçeklendirme, bize kolaylık sağlayacak metaryeller üreterek farklı çalışmaları yürütmekteyiz.
* **“Bin Okul projesi”:** Okulumuzun geri dönüşüme entegre bir yapı haline gelmesi sağlanmaktadır.
* **“Öğrenci Koçluğu Projesi”:** Okulumuz 8. Sınıf öğrencileri branş öğretmenlerine dağıtılarak, öğrencilerimizin başarılarını artırmak için birebir takibi yapılmaktadır.
* **“Okul Sinema Günleri”:**Sinema kulübümüz tarafından seçilen filmler, patlamış mısır eşliğinde izlenerek öğrencilerimizin keyifli vakit geçirmeleri sağlanmaktadır**.**
* **“Teknofest”** kapsamında ulusal yarışmaya projelerimiz ile katılım sağlanacaktır.
* **“4 Başlık 7 Adım, Kitap Okuma Projesi”:** Okulumuzda yürüttüğümüz "4 Başlık 7 Adım, Kitap Okuma" projesi ile her ay en çok kitap okuyan öğrencimiz "Ayın Okuru" seçilmektedir. Ayın Okuru seçilen öğrencimize okulumuz tarafından belge ve hediye verilmektedir.
* **“Hayvanseverlik Projesi”:** Okulumuzun etrafında bir çok başıboş hayvanın olması sebebi ile iki kopek yavrusu aşıları yapılacak öğrenci ve persoenelimizce büyütüldü ve şu anda bu köpekler okulumuzda öğrencilerimiz ve tüm persoenelimizce yemek atıkları ile beslenmektedir.
* **“Ayın Örnek Öğrenci Uygulaması :**Öğretmen ve arkadaşları tarafından okul içi ve dışında hal ve hareketleri ile örnek olan öğrencilerin ödüllendirmesi sağlanmaktadır.
* **“İyi Ki Doğdun Projesi”:**O gün doğmuş olan öğrencilerin doğum günleri kutlanarak kendilerini özel hissetmeleri hedeflenmiştir.
* **“Sınıflar Arası Futbol Turnuvası”:** Her yıl düzenli olarak Mayıs-Haziran aylarında okulumuzda sınıflar arası Futbol turnuvası düzenlenmektedir.
* **“Geri Dönüşüm Projesi- Sıfır Atık Projesi”:** 2016 yılında başlattığımız proje ile hem doğayı korumaktayız hem öğrencilerimize sorumluluk vermekteyiz hem de okulumuza katkı sağlamaktayız. Geri dönüşüme sadece sınıflardaki kağıt vb. atıklar, kantinde ürün kutuları vb. atıklardan okul aile birliğimize gelir sağlamaktayız**.**
* “**Sınıfım Temiz”** Bu proje ile sinif ve çevre temizliğin bir anlayiş olarak oturmasi sağlanmaktadir.

## **Yarışmalara Katılım Durumu-Sportif Başarı:**

Okulumuz genel anlamda ilimizde yapılan tüm kültürel ve sportif yarışmalara katılım sağlamaktayız. Bunun yanı sıra da ilimizde katıldığımız sportif yarışmlarada çoğu kez bölge yarışmalarına da katılım önemli başarılar elde edilmiştir.

2021-2022 Eğitim Öğretim yılı içerisinde yapılan santranç yarışlarında küçükler ve yıldızlar kategorilerinde 1.cilikler ve 2. Liklerimiz bulunmaktadır. Ulusal düzeyde de katılım sağladığımız bir çok kültürel-sosyal- sanatsal vb. Yarışmalara katılım sağlanmıştır.

2021-2022 Eğitim Öğretim yılı içerisinde il düzeyinde yapılan Mangala turruvası kapsamında il 2. Olduk.

Katılım yaptığımız bazı yarışmalarda elde ettiğimiz başarılarımızın bir kısmını şöyle sıralayabiliriz.

Küçük ve yıldız kız hentbol takımlarımız 2015 yılından beri il şampiyonlukları elde etmekte ve her yıl bölge finallerine katılmaktayız. Bölge finallerini de başarılar elde ederek bir üst tura çıkıp Türkiye finalleri için İlk 16 takım arasında yer almaktadır. 2017 yılında okulumuz takımını Türkiye 3. Lüğünü elde etmiştir.

Satranç yarışmalarında da ilimizde küçük-yılıdz kız ve genel takımlarımın her yıl okul sporlarında önemli başarılar elde etmektedir. 2016 yılında bireysel olarak kız-erkek sporcularımız Türkiye Satranç Şampiyonası finallerine de katılmışlardır.

Yerel ve ulusal bir çok şiir-hikaye-resim yarışmalarında farklı dereceler elde edilmiştir.

2018 yılında Ulusal düzeyde katılımla Çizgi İzleyen Robot Yarışmasında okulumuz Türkiye Şampiyonu olmuştur.

2017 yılında Erzurum’da ulusal düzeyde yapılan Türkiye YBO’lar arası şiir yarışmasında öğrencimiz Türkiye 2.si olmuştur.

Futsal kız-erkek takımlarımız il ve bölgesel düzeyde birincilikler elde etmiştir.

Bünyemizde bulunan İmam Hatip Ortaokulumuz Kuran-ı Kerim’I Güzel Okuma, Ezanı Güzel Okuma, Arapça şiir ve şarkıyarışmalarında 4.lükler elde etmiştir.

# Mezun ve Ortaöğretime Yerleşen Öğrenci Sayıları

**Okulumuzdan son iki yılda mezun olan öğrencilerimizin ortaöğretime yerleşme durumlarını gösterir tablo yer almaktadır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YIL | Mezun Öğrenci Sayısı | Tercih Yapan Öğrenci Sayısı | Fen Liseleri | Anadolu Liseleri | Mesleki ve TeknikAnd.Lisesi | Mesleki ve Teknik(Sağlık )And Lisesi | Anadolu İmamHatip Liseleri | Özel Eğitim( III. Kademe) | Açık Lise | Yerleşemeyen Öğrenci Sayısı |
| 2016-2017 | 74 | 63 | 1 | 28 | 0 | 0 | 25 | 0 | 9 | 0 |
| 2017-2018 | 68 | 60 | 0 | 48 | 1 | 0 | 11 | 0 | 8 | 0 |

# Ortaöğretime Yerleştirme Sınav Puanı Ortalaması

Okulumuzdan son iki yılda mezun olan öğrencilerimizin ortaöğretime yerleştirme puan ortalamalarını gösterir tablo yer almaktadır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YIL | Sınav Türü | Sınava Giren Öğrenci Sayısı | Yerleştirme Puan (YEP) Ortalaması |
| 2016-2017 | TEOG | 63 | 285 |
| 2017-2018 | LGS | 60 | 292 |

### OKULUN MEVCUT DURUMU

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: MARDİN | | | | **İlçesi:**ÖMERLİ | | | |
| **Adres:** | Cumhuriyet Mahallesi Hürriyet Caddesi No: 193 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | <http://gaziyatilibolgeortaokulu.meb.k12.tr/>tema/harita.php | |
| **Telefon Numarası:** | 0482-5412383 | | | **Faks Numarası:** | | 04825412383 | |
| **e- Posta Adresi:** | **747864@meb.k12.tr** | | | **Web sayfası adresi:** | | http://gaziyatilibolgeortaokulu.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **747864** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2002** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 40 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | **Kız** | 138 | | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | 12 | |
| **Erkek** | 142 | | **Erkek** | 13 | |
| **Toplam** | 280 | | **Toplam** | 25 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 25 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 25 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 13 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 2 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 3370,00 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 3 Yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 4 | 1 | 5 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmeni | 13 | 12 | 25 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 0 | 1 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 5 | 4 | 9 |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| Toplam Çalışan Sayıları | 25 | 18 | 42 |

### Okulumuz Bina ve Alanları

**Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.**

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | Zemin + 2 Kat | Çok Amaçlı Salon | X |  |
| Derslik Sayısı | 14 | Çok Amaçlı Saha | X |  |
| Derslik Alanları (m2) | 46 m2 | Kütüphane | X |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 14 | Fen Laboratuvarı | X |  |
| Şube Sayısı | 3 | Bilgisayar Laboratuvarı | X |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) (Müdür odası ve 2 adet müdür yardımcısı odası) | 91 m2 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 70 m2 | Görsel Sanatlar/ İş Teknik | X |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 1399 m2 | Pansiyon | X |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | m2 | Müzik Atölyesi | X |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 3490 m2 | Özel Eğitim Odası | X |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) (Spor Salonu, Açık Halı Saha, Müzik Atölyesi, Görsel Sanatlar Atölyesi, Fen Labaratuvarı, Bilişim Teknolojileri Atölyesi) | 2521 m2 | Bay-Bayan Mescit | X |  |
| Kantin (m2) | 12 m2 | Yemek Salonu-Mutfak | X |  |
| Tuvalet Sayısı | 18 |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

**Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 5/A | 12 | 22 | 34 | 8/A | 12 | 8 | 20 |
| 5/B | 22 | 15 | 37 | 8/B | 7 | 12 | 19 |
| 5/Ö | 1 | - | 1 | 5/İA | 10 | 14 | 24 |
| 6/A | 14 | 14 | 28 | 6/İA | 5 | 8 | 13 |
| 6/B | 17 | 14 | 31 | 7/İA | 1 | 9 | 10 |
| 7/A | 17 | 8 | 25 | 8/İA | 12 | 10 | 22 |
| 7/B | 8 | 7 | 15 | 7/ÖÖzel Eğitim | 0 | 1 | 1 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

**Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ADI | SAYISI | ADI | SAYISI | ADI | SAYISI |
| Akıllı Tahta Sayısı | 19 | TV Sayısı | 12 | Fax Cihazı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 30 | Yazıcı Sayısı | 6 | Telefon Hattı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 | Okul Güvenlik Kamerası | 16 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | Fiber –Fatih Projesi | Pansiyon Güvenlik Kamerası | 8 |

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuz pansiyonlu okul olduğu için her yıl yatılı kalan öğrenci sayısına göre bütçesi değişmektedir. Pasniyon yıllık bütçesi öğrencilerin ve okulun her türlü ihtiyacını karşılamada yeterlidir. Okulumuzun gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YIL | KALEMLERİ | Yemek Gideri | Ulaştırma ve PTT Gideri | Temizlik Gideri | Jenaratör Yakıt Gideri | Revir Ecza Gideri | Yangın Malzemesi | İdari Gider | Hizmet Alımı | Fatura Gideri | % 12 Kalemi | TOPLAM |
| 2017 | Gelir | 513.666,67 | 3.795,00 | 7.590,00 | 750,00 | 506,00 | 1.000,00 | 2.000,00 | 174.895,20 | 192.000,43 | 54.508,00 | 950.071,13 |
| Gider | 319.035,02 | 0,00 | 7.590,00 | 750,00 | 0,00 | 1.000,00 | 2.000,00 | 169.340,61 | 125.088,60 | 54.508,00 | 679.312,23 |
| 2018 | Gelir | 519.567,60 | 4.560,00 | 19.340,00 | 1.500,00 | 684,00 | 1.000,00 | 18.200,00 | 66.560,40 | 252.289,56 | 43.500,00 | 927.201,56 |
| Gider | 412.101,27 | 0,00 | 19.340,00 | 1.500,00 | 0,00 | 1.000,00 | 18.200,00 | 66.560,40 | 200.588,14 | 43.500,00 | 762.789,81 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte okulumuz yatılı okul olması sebebiyle eğitimin dışsal etkisi okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmamaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması katılım oranları aşağıdaki belirtilmiştir.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 280 öğrenci öğrenim görmektedir. Bünyemizde bulunan Gazi İmam Hatip öğrencileri de ankete dahil edilmiştir. Gazi Yatılı Bölge Ortaokulu’ndan 120 öğrenci, Gazi İmam Hatip Ortaokulu’ndan 45 öğrenci ankete katılmıştır. Uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

**Soru 1:“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.”**Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %95’i “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

%5’i katılmıyorum cevabı vermiştir.

**Soru 2: “Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.”** Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %97’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

%3’ü katılmıyorum cevabı vermiştir.

**Soru 3:“Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.”**Sorusuna ankete katılan öğrencilerin 89’u “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

11’i katılmıyorum cevabı vermiştir.

**Soru 4:“Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.”**Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %90’ı “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

%10’u katılmıyorum cevabı vermiştir.

**Soru 5:“Okulda kendimi güvende hissediyorum.”**Sorusuna ankete katılan öğrencilerin 95’i “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

%5’i katılmıyorum cevabı vermiştir.

**Soru 6:“Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.”**Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %75’i “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

%25’i katılmıyorum cevabı vermiştir.

**Soru 7:“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.”**Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %79’u “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %21’i katılmıyorum cevabı vermiştir.

**Soru 8:“Derslerde konuya gore uygun araç gereçler kullanılmaktadır.”**Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %85’i “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

%15’i katılmıyorum cevabı vermiştir.

**Soru 9:“Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.”**Sorusuna ankete katılan öğrencilerin 60’ı “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

%40’ı katılmıyorum cevabı vermiştir.

**Soru 10:“Okulun içi ve dışı temizdir.”**Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %75’i “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

%25’i katılmıyorum cevabı vermiştir.

**Soru 11:“Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.”**Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %85’i “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

%15’i katılmıyorum cevabı vermiştir.

**Soru 12:“Okulun kantininde satılan malzemler sağlıklı ve güvenlidir.”**Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %75’i “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

%25’i katılmıyorum cevabı vermiştir.

**Soru 13:“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.”**Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %94’ü “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %6’sı katılmıyorum cevabı vermiştir.

**Soru 15: “Okul pansiyonunda yapılan yemekler sağlıklı, güvenli ve lezzetlidir.”** Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %92’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Soru15:“Okulumuzun olumlu (başarılı) ve olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin görüşleriniz.”** sorusuna öğrencilerimiz:

**Olumlu Yönler:** Yemeklerin çok güzel olduğu, hafta içi ve hafta sonu kursların olması, pansiyonun ve okulun çok temiz olduğu, pansiyon oyun odasından duyulan memnuniyet, yeterince sosyal etkinliklerin yapıldığı ve ihtiyaçlarının karşılandığı yönünde görüş bildirmişlerdir.

**Olumsuz Yönler:**Öğrencilerimizin aileleri nedeniyle hafta sonları genelde tarım ve hayvancılıkla ilgili işlerle meşgul olduklarını belirtmektedirler.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

**Soru 1:“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.”**Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %85’i “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %15’i katılmıyorum cevabı vermiştir.

**Soru 2:“Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.”** Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %100’ü “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Soru 3: “Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.”** Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %93’ü “Katılıyorum” , % 7’si “Katılmıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Soru 4:“Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.”**Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %93’ü “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %7’si katılmıyorum cevabı vermiştir.

**Soru 5:“Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.”**Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %77’si “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %23’ü katılmıyorum cevabı vermiştir.

**Soru 6:“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.”**Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %100’ü “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Soru 7:“Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.”**Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %50’si “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %50’si katılmıyorum cevabı vermiştir.

**Soru 8:“Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.”**Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %86’sı “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %14’ü katılmıyorum cevabı vermiştir.

**Soru 9:“Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.”**Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %100’ü “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Soru 10:“Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir..”**Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %100’ü “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir

**Soru 11:“Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır..”**Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin

% 100’ü “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Soru 12:“Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.”**Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %77’si “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %23’ü katılmıyorum cevabı vermiştir.

**Soru 13:“Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim..”**Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %100’ü “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Soru14:“Okulumuzun olumlu (başarılı) ve olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin görüşleriniz.”** sorusuna öğretmenlerimiz:

**Olumlu Yönler:** Pozitif okul ortamı, karşılıklı dayanışma, idari ve öğretmenler arasındaki ilişkiler, kültür ve sanatsal faaliyetler yönünde görüş bildirmişlerdir.

**Olumsuz Yönler:** Öğretmenlerimiz olumsuz yönden görüş belirtmemişlerdir.

### Veli Anketi Sonuçları:

Ankete katılan velilerimiz okula gelenler içerisinde Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre 35 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

**Soru 1:** “İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.”

**Soru 2:** “Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.”

**Soru 3:** “Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.”

**Soru 4:“**Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor**.”**

**Soru 5:** “Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.”

**Soru 6:** “Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.”

**Soru 7:** “Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.”

**Soru 8: E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.** Sorusuna anket çalışmasına katılan velilerimizin %20’si “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. % 80’i ise olumsuz cevap vererek “Katılmıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Soru 9:** “Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.”

**Soru 10:** “Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.”

**Soru 11:“Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.”** Sorusuna anket çalışmasına katılan velilerimizin %91’i“Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Soru 12:** “Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.”

**Soru 13:”** Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.”

Ankette sorulan 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 9. 10. 12. 13. sorularına anket çalışmasına katılan velilerimizin %100’ü “Katılıyorum” yönünde olumlu görüş belirtmişlerdir.

**Soru14:“Okulumuzun olumlu (başarılı) ve olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin görüşleriniz.”** sorusuna Velilerimiz:

**Olumlu Yönler:** Pansiyondaki çıkan yemeklerden öğrencilerimizin memnun oldukları, Okulun ısınmasının yeterli olduğu, idarecilerin ve öğretmenlerin ilgili olduğu, okulun ve pansiyonun temizliği, sportif faaliyetler ve etkinlikler yönünden olumlu görüş bildirmişlerdir.

**Olumsuz Yönler:** Velilerimiz çocuklarının geliş gidişlerinde yol parası vermelerinden dolayı bu konuda olumsuz görüş belirtmişlerdir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Alan | Güçlü Yönlerimiz |
| Öğrenciler | Öğrencilerin yatılı olarak okuyor olmasıSportif ve kültürel etkinliklere katılım oranıSınıf mevcutlarının kalabalık olmamasıOkulda etüt, kurs, ders dışı egzersiz çalışmalarının yapılabilmesiYerel düzeyde yapılan proje ve etkinliklere katılım oranıTam gün eğitim-öğretim yapılmasıÖğrencilerin yeteneklerinin ortaya çıkarılmasında imkanların olması |
| Çalışanlar | Kurum kültürüYöneticilerin yeterlilik düzeyiYönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimiİş birlikçi faaliyetlerGenç öğretmen kadrosunun olmasıÖğretmen kadrosunun tam olması, eksik branşın olmamasıÇalışanlarımızın Ömerli sınırları içinde kalmaları |
| Velilerimiz | Velilerin büyük çoğunun okulu benimsemeleri |
| Bina ve Yerleşke | Okulun Mardin iline yakın olmasıOkula ulaşımın kolay olmasıOkulun ilçenin dışında olması ile tehlikeli unsurlardan uzak kalması (İnternet Kafe)Okulun kampüs şeklinde olması ve çalışma olasılığının olmasıDerslik başına düşen öğrenci sayısının az olmasıÖğretmen başına düşen öğrenci sayısıOkul bahçesi oyun alanlarıPansiyon binasının okula yakın olmasıBranş sınıflarının (müzik, beden eğitimi, bilişim atölyesi, görsel sanatlar atölyesi, fen bilimleri atölyesi) olmasıOkulda her türlü sportif alanın olmasıMerkezi ısıtma kalorifer sistemiKapalı spor salonu ve açık halı sahanın olmasıPansiyon ve okul binasında bay-bayan mescidi bulunması |
| Donanım | Sınıfların hepsinde akıllı tahta olmasıBilişim Teknolojileri Sınıfının olmasıGüçlü internet ağı (fiber) olmasıOkul binası ve pansiyon binalarında güvenlik kamera sisteminin olmasıYeterli sayıda Yazıcı –Fotokopi cihazlarının olmasıDonanım ürünlerinin yenilenebilmesiÖğrencilere arduino setlerin alınmasıPansiyonlarda oyun-tv izleme ve dinlenme alanlarının mevcuduFatih projesi imkanları ve fiber optik imkanı alt yapısı olması |
| Bütçe | Pansiyonun yeterli düzeyde kendi bütçesinin olması |
| Yönetim Süreçleri | Eşitlik, Liyakat, AnlayışOkul yöneticilerinin personelgörüşülerini alması |
| İletişim Süreçleri | Yatılı okul olmasından dolayı yüzyüze iletişimin çalışanlar arasında fazla olmasıKurum içi iletişim kanallarının açık olması,Yöneticilerin Sosyal iletişim ağlarını etkili kullanabilmesiOkulun farklı gruplara hitap eden Whatsapp gruplarının olması ve etkin kullanım oranı |

# Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Alan | Zayıf Yönlerimiz |
| Öğrenciler | Öğrencilerin akademik seviyelerinin düşük olarak gelmesiÖğrencilerin ailelerinden kısmi zamanlı ayrı olmasıÖğrencilerin kardeş sayısının çok olmasıOkula Devam/ Devamsızlık sorunun çok yaşanmasıBirleştirilmiş sınıflardan gelen öğrencilerin seviyelerinin düşük olmasıÖğrencilerin lise ve üniversite okuma isteklerinin az olması.Öğrencilerin meslek edinmek için ileriye dönük çabalarının az olmasıÖğrencilerin geldiği köylerde kendilerine rol model olacak kişilerin az olması |
| Veliler | Velilerin okul ile iletişiminin az olmasıYapılan toplantılara katılımın az olmasıVelilerin öğrencileriyle ilgilerinin yetersiz olmasıVelilerin çocuklarını bağ, bahçe, hayvancılık gibi faaliyetlerde kendilerine yardım etmeleri için çalıştırma isteğiVelilerin bir kısmının çocukların isteğine gore hareket etmesi (Olumsuz olarak. Devamsızlık vb.)Velilerin çoğunun eğitim seviyelerinin düşük olmasıOkulumuz öğrenci velileri genelinin ekonomik imkanlarının iyi olmaması |
| Çalışanlar | Öğretmenlerin görev süresini bitirdiği anda gitme çabasıÖğretmenlerin sürekli çalışma temposu içerisinde olmasından dolayı personel arasında sosyal aktivitelerin az olmasıOkulun yeterli destek elemanın (memur, ambar memuru, hemşire, teknisyen, bekçi) olmamasıHizmet alanında çalışanlarımızın eğitim seviyelerinin düşük olmasıHizmet alanında yeterli sayıda personelin olmamasıDiğer türden alınan işçilerin (İŞ-KUR) kısa süreli hizmet vermeleri |
| Bina ve Yerleşke | Okul binasının yapısının iyi olmaması sebebiyle tamiratların, onarımların sürekli yapılması gerekliliğiBazı yerlerde tamir onarım gerektiren yerlerde ekonomik giderlerin fazla olmasıMerkezi ısıtma sistemin her yere yakın olmaması |
| Donanım | Bilişim Teknolojileri Sınıfındaki bilgisayarların eski olmasıİhtiyaç olan donanımsal malzemelerin ödeneklerden dolayı hemen alınamaması |
| Bütçe | Okul Aile Birliği gelirinin yeterli olmamasıBütçede artan ödeneğin ihtiyaç olan kalemlerde kullanılmasının zor olması |
| Yönetim Süreçleri | Ödüllendirme sistemiİnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliğiİzleme ve değerlendirme yeterliliğiSürekli değişen müdür yardımcısı kadrosuPansiyonlu okullarda sürekli değişen idari kadroların tecrübe edinmelerin zaman alması |
| İletişim Süreçleri | Doküman Yönetim Sistemine öğretmenlerin dahil olmamaÖğretmenlerimizin farklı dilleri bilen öğrencilerimizin dillerine hakim olamaması |

# Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Alan | Fırsatlar |
| Politik | 2028 Eğitim Vizyonu’nun olumlu etkilerinin olacağı ve olmasıMilli Eğitim Bakanımızın eğitim kökenli olmasıEğitim alanında bilinçli atılımlarİhtiyaçlara uygun projeler |
| Ekonomik | Hazineden eğitime ayrılan kaynağın artması,Ödenek talep/takip sistemiOkul/Pansiyon bütçesi |
| Sosyolojik | Üniversitenin varlığıİlin tarihi dokusunun zenginliğiManevi ve kültürel zenginlik |
| Teknolojik | Bilgiye ulaşımın kolaylaşmasıE-Sistemlerin işlevselliğiFatih ProjesiEBA Projesi |
| Mevzuat-Yasal | “Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” ProjesiEğitimde fırsat eşitliği |
| Ekolojik | “Sıfır Atık” projesiÇevre bilincindeki artış |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Alan | Tehditler |
| Politik | Yerel yönetimden yeterli destek alınamamasıEğitim sisteminde sürekli yenilenen programlarSınav sistemindeki değişiklikler |
| Ekonomik | Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti |
| Sosyolojik | Parçalanmış, problemli ve pedagojik anlamda bilinçsiz ailelerOlumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacıKitle iletişim araçlarının olumsuz etkileriİlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç almasıAilelerin eğitim seviyesi |
| Teknolojik | Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | Çok fazla mevzuat ve yönetmelik olmasıMevzuatın kısa sürede değişmesiYönetmelik-Yönergelerin anlaşılmaz olması sürekli görüş yazılarına olan ihtiyaç olunmasıGeneli ilgilendiren konulardaki görüş yazılarının tüm illere gönderilmemesi.Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar |
| Ekolojik | Yerel yönetimlerin okul bahçe ve çevre düzenlemesi yapabilecek/destek olabilecek kapasitede olamamasıİlçe çöplüğünün okulumuza yakın olmasıÇevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler |

# Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan “**Eğitime Erişim”**, “**Eğitimde Kalite”** ve “**Kurumsal Kapasite”** kullanılmıştır. **“Eğitime Erişim**”, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; **“Eğitimde Kalite”,** öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; “**Kurumsal Kapasite”** ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Taşıma ve servis | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanları dikkatte alınmıştır.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| 2 | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak |
| 3 | Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak |
| 4 | Köylerden gelen öğrencilerimizin servis sorunları yaşaması |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Sınavla öğrenci alan okullara yerleşen öğrenci sayısını artırmak |
| 2 | Öğrencilerimizin Sanatsal, Sosyal ve Sportif faaliyetlere katılım oranını artırmak |
| 3 | Bilim proje yarışmaları için hazırlanan proje sayısının arttırmak |
| 4 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetlerini arttırmak |
| 5 | Okuma kültürü oluşturmak |
| 6 | Okulu güvenliği / Okul sağlığı ve hijyenini kurumda genele yayarak kültür haline getirmek |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Çalışanların ödüllendirilmesi / motive edilmesi |
| 2 | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| 3 | Okulumuzun var olan kaynaklarını korumak, geliştirmek ve zarar görmesini engellemek. |
| 4 | Okul çalışanlarımızın daha mutlu olabilecekleri ortam ve çalışma şartları hazırlamak. |
| 5 | Okul ve veli işbirliğini geliştirmek |
| 6 | Projelerin sürdürülebilirliği |
| 7 | İstatistik ve bilgi temini |

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM



MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucundastratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

## Düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş, millî kültür ve demokrasinin bilincinde, iletişime ve paylaşıma açık, sanat duyarlılığı, öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek, öğrenmeyi bir yaşam tarzı haline getiren, sağlıklı ve mutlu bireyleri yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ

## Milli Eğitim Temel Kanununda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak; Sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, mili ve evrensel değerleri tanıyan benimseyen, araştırmacı, sorgulayıcı, kendi ayakları üzerinde durabilen, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan öğrenciler yetiştirmek.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
* Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
* Analitik ve Bilimsel Bakış
* Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
* Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
* Erdemlilik
* Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
* Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
* Önce insan,
* Karşılıklı güven ve dürüstlük,
* Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
* Eğitimde süreklilik anlayışı,
* Adaletli performans değerlendirme,
* Bireysel farkları dikkate almak,
* Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
* Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
* Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
* Öğrenci merkezli eğitim,
* Sürekli gelişim,
* Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırmak

**Kurumun tüm çalışanlarının;**

* Tüm ilişkilerde insana saygı esasının uygulandığı, çalışan ve hizmet alanlarının beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verildiği,
* Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanarak eğitim ve iyileştirme sonuçlarının en etkili şekilde değerlendirildiği,
* Çalışmalardaki etkinlik ve verimliliğin ekip çalışmaları ile sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemin verildiği,
* Kurumsal ve bireysel gelişmelerin, bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağı,
* Kurumda çalışanların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatın, uygun olarak gerçekleştirildiği,
* Ömerli Gazi Yatılı Bölge Ortaokulu’nun değerli bir ferdi olduğu gururunun duyulduğu, çalışanlar arasında dayanışma ve işbirliğinin en üst düzeyde gerçekleştirildiği, inanç ve duygularına sahip duruma ulaştırmaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

****

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde Ömerli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı’nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejileri doğrultusunda okulumuzun amaç, hedef, hedef kartı ve eylemlerine yer verilmiştir. Amaçlara ilişkin yapılacak çalışmaları belirten eylemler ile hedef kartlarında yer alan göstergelerin tanım, formül ve kavramsal çerçevelerine Eylemler Bilgi Tablosu’nda yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1.Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | % 85 | % 90 | | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| PG.1.1.b | 10-13 yaş grubu okullaşma oranı (%) | % 90 | % 85 | | % 90 | % 95 | % 100 | % 100 |
| PG.1.1.c | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | % 35 | % 35 | | % 20 | % 20 | % 15 | % 10 |
| PG.1.1.d | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | % 14 | % 10 | | % 8 | % 6 | % 4 | % 2 |
| PG.1.1.e | Engellilerin kullanımına uygun rampa ve tuvalet konularında Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.f | DYK (Destekleme Yetiştirme Kursu) katılım oranı (%) | % 85 | % 90 | | % 90 | % 95 | % 95 | % 100 |
| PG.1.1.g | Rehberlik Servisine yönlendirilen Öğrenci sayısı | % 50 | % 65 | | % 70 | % 75 | % 80 | % 90 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. SMS,mail vs | Müdür Yardımcısı  Sınıf Şube Rehber Öğretmeni | 2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi  Müdür Yardımcısı  Sınıf Şube Rehber Öğretmeni | Her ayın ilk haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | 2018 yılında tamamlandı |
| **1.1.5** | Her sınıftan ödüllendirilecek davranışlar sergileyen öğrencilerle ilgili aylık listeler oluşturulacaktır. | Rehberlik Servisi | 2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca |
| **1.1.6** | Panomuzda ve web sitemizde ödüllendirilen öğrencilerin fotoğrafları ve diğer öğrencileri teşvik edici görsel materyaller kullanılacaktır. | Rehberlik Servisi  Okul İdaresi  Tüm Öğretmenler | 2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca |
| **1.1.7** | Başarılı öğrencilerin velilerinin okula çağrılıp onura edilmesi gerçekleştirilecek | Rehberlik Servisi  Okul İdaresi | 2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca |
| **1.1.8** | İnternet sitesinin aktif işlemesi,duyurular bölümünün velilere duyurulması ve işlerliğinin sağlanması. | Okul İdaresi  İlgili Komisyon | 2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca |
| **1.1.9** | Öğretmen veli- okul arasında etkileşim kurulması sağlanacaktır | Rehberlik Servisi  Okul İdaresi  Tüm Öğretmenler | 2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca |
| **1.1.10** | Ailelerin erken çocukluk eğitiminin gerekliliği konusunda farkındalığını artırmaya yönelik rehberlik ve bilinçlendirme çalışmaları artırılacaktır. | Rehberlik Servisi  Tüm Öğretmenler | 2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca |
| **1.1.11** | Farklı kurum ve kuruluşlar ile halk eğitim merkezleri iş birliğinde anne babalara yönelik çocuk gelişimi ve psikolojisi odaklı eğitimler yaygınlaştırılacaktır. | Rehberlik Servisi  Okul İdaresi  Tüm Öğretmenler | 2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca |
| **1.1.12** | Özel eğitime ihtiyaç duyan çocukların uyumunun sağlanması için gerekli öğretmen eğitimlerinin verilmesi sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi  Özel Eğitim Öğretmeni | 2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca |
| **1.1.13** | Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır. | Rehberlik Servisi  Okul İdaresi  Tüm Öğretmenler | 2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca |
| **1.1.14** | Rehberlik öğretmenlerinin mesleki gelişim gereksinimleri eğitimlerle desteklenecektir. | Rehberlik Servisi  Okul İdaresi | 2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca |
| **1.1.15** | Branş öğretmenlerinin rehberlik hizmetlerine ilişkin becerilerinin artması için eğitimler düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi  Okul İdaresi | 2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca |
| **1.1.16** | 21. yüzyıl becerileri arasında yer alan okuryazarlıklara ilişkin farkındalık ve beceri eğitimleri düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi  Okul İdaresi  Tüm Öğretmenler | 2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca |
| **1.1.17** | Mesleki, sosyal ve kültürel becerilere yönelik güncellenerek çeşitlendirilecek hayat boyu öğrenme programları uygulanacaktır. | Rehberlik Servisi  Okul İdaresi  Tüm Öğretmenler | 2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1.Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.a** | Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması | % 85 | % 90 | | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| **PG.2.1.b.** | Düzenlenen gezi sayısı | 5 | 8 | | 10 | 15 | 15 | 25 |
| **PG.2.1.c.** | Sosyal ve kültürel, sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı (yaklaşık) | 20 | 40 | | 50 | 75 | 90 | 100 |
| **PG.2.1.d.** | Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı (yaklaşık) | 75 | 100 | | 150 | 180 | 200 | 220 |
| **PG.2.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | % 35 | 45 | | 60 | 75 | 80 | 90 |
| **PG.2.1.f.** | Dyned yabancı dil programı kapsamında çalışma yapan öğrenci oranı | % 85 | % 95 | | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| **PG.2.1.g.** | Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%) | % 10 | % 15 | | % 25 | % 40 | % 50 | % 60 |
| **PG.2.1.h.** | Belge alan öğrenci oranı(%) | % 25 | % 30 | | % 35 | % 40 | % 50 | % 60 |
| **PG.2.1.i.** | İhtiyaç olarak tespit edilen ders araç gereçlerinin temin edilme oranı | % 70 | % 90 | | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |

| **EylemlerNo** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Okul içinde açılacak öğrencilere yönelik kursların belirlenmesi  (Hentbol, futbol, basketbol, halk oyunları, satranç, masa tenisi, drama vb.). | Tüm Öğretmenler | 1 Eylül-30 Ekim |
| **2.1.2** | Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilerek veliler bilgilendirilecektir. | Tüm Öğretmenler | 1 Kasım – 30 Mayıs (Her eğitim öğretim yılı boyunca) |
| **2.1.3** | Okul içi yarışmalar düzenlenmesi için bir komisyon oluşturulması ve resim öykü,şiir okuma vb. yarışmalar düzenlenmesi. | Komisyona seçilecek öğretmenler | 2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca |
| **2.1.4** | Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için öğretmen-öğrenci-veliye yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Ekim – Şubat -Mayıs |
| **2.1.5** | Eğitim öğretime destek verecek gezilerin belirlenmesi | Tüm Öğretmenler  Rehberlik Servisi | Ekim-Şubat-Mart |
| **2.1.6** | Gençlik Merkezi ile irtibata geçilerek öğrencilerin faydalanması sağlanacak | Tüm Öğretmenler  Rehberlik Servisi | 2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca |
| **2.1.7** | İl genelinde açılan yarışmaların öğrencilere duyurularak katılımın artırılması | Tüm Öğretmenler  Rehberlik Servisi-İdare | 2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca |
| **2.1.8** | Fen Bilimleri,Görsel Sanatlar ve Serbest Etkinlikler dersinde 4yıl boyunca yapılan çalışmalarla ilgili serginin açılmasını gerçekleştirme. | Fen Bilimleri Öğretmenleri  Görsel Sanatlar Öğretmeni | 2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca |
| **2.1.9** | Velilerimizle tanışma toplantıları yapılması. | Tüm Öğretmenler  İdare | 2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca |
| **2.1.10** | Faaliyetler ve öğrenciler üzerindeki etkileri her ay değerlendirilerek verilerle ilgili istatistik tutulacak. | Tüm Öğretmenler  Rehberlik Servisi | 2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca |
| **2.1.11** | Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak geliştirilecek bir izleme sistemi kullanılacaktır. | Tüm Öğretmenler  Beden Eğitimi Öğretmeni | 2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca |
| **2.1.12** | Öğrencilerin yetenek haritaları çıkarılacak ve yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılım sağlamaları teşvik edilecektir. | Rehberlik Servisi  Tüm Öğretmenler (Görsel Sanatlar-Müzik-Beden Eğitimi öğrt.) | 2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca |
| **2.1.13** | Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okullarda hareketlilikler sağlanarak öğrencilerin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | Tüm Öğretmenler (Görsel Sanatlar-Müzik-Beden Eğitimi öğrt.) | 2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca |
| **2.1.14** | Öğrenci merkezli bir yaklaşımla, öğrencilerin bilişsel düzeylerine uygun yöntemler kullanılarak yapılandırılacak Yabancı dil eğitimi verilecektir. | İngilizce Öğretmenleri | 2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca |
| **2.1.15** | Sene sonu sergi açılması | Fen Bilimleri, Görsel Sanatlar, Teknoloji Tasarım Öğretmenleri | 2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca |
| **2.1.16** | 5-8. sınıflarda yabancı dil öğretiminde her bir öğrencinin bireysel gereksinimine cevap verecek seviyelendirilmiş çevrimiçi hikâye kitapları, yazma etkinlikleri, kelime çalışmaları sağlanacaktır. | İngilizce Öğretmenleri | 2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca |
| **2.1.17** | İlçe/İl Geneli (Mardin Ölçme Değerlendirme Merkezi Soruları Sınvlarına katılım sağlanacak analizleri takip edilecek. | Okul İdaresi – Tüm Öğretmenler | Ekim-Aralık-Şubat-Nisan-Haziran |
| **2.1.18** | Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir. | Okul Proje Koordinatörleri | 20 Eylül-20 Ekim |
| **2.1.19** | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| **2.1.20** | Okul ve mahalle spor kulüpleri kurularak yetenekli olan öğrencilerin ilgili spor kulüplerinde ders saatleri dışında yoğunlaştırılmış antrenmanlara katılımı için gereken yapı kurulacaktır. | Beden Eğitimi Öğretmeni  Okul İdaresi | 2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca |
| **2.1.21** | LGS Sınavına girecek öğrencilerin yönlendirme çalışması yapılacak. | Rehberlik Servisi | Ekim- Şubat- Nisan- Mayıs |
| **2.1.22** | Resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına öğrenci katılımının artırılması için okulu temsil eden eser sahibi öğrencilere ödül verilecek. | Okul İdaresi  Sosyal Etkinlik Kurulu | Yarışma Takvimi |
| **2.1.23** | Sportif yarışmalara katılan(okuklumuzu temsil eden) tüm öğrencilere ödül verilecek. | Okul İdaresi  Sosyal Etkinlik Kurulu | Yarışma Takvimi |
| **2.1.24** | Okulumuz öğrencilerine yönelik okul içinde sportif turnuvalar düzenlenecek( Voleybol-Basketbol-Futbol-Futsal-Masa Tenisi- Hentbol-Satranç-Mangala vb) | Sosyal Etkinlik Kurulu  Spor Kulübü | Yarışma Takvimi |

Stratejik Hedef 2.2.Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.2.a** | Sınav kaygısı ile ilgili sunum sayısı | 2 | 3 | | 4 | 6 | 6 | 8 |
| **PG. 2.2.b** | Tercih Danışmanlığı sayısı (yaklaşık olarak mezun tüm öğrenciler) | 60 | 70 | | 100 | 80 | 90 | 90 |
| **PG. 2.2.c.** | Düzenlenen tanıtım günlerine katılan lise-üniversite sayısı | 2 | 4 | | 10 | 12 | 15 | 20 |
| **PG. 2.2.d.** | Düzenlenen tanıtım günlerine katılan öğrenci sayısı | 60 | 70 | | 100 | 80 | 90 | 90 |
| **PG. 2.2.e.** | Okulda/ilçede yaz okullarına/etkinliklerine katılan öğrenci sayısı | 60 | 80 | | 100 | 100 | 120 | 150 |
| **PG. 2.2.f.** | Yapılan Deneme sınavı sayısı | 15 | 15 | | 20 | 20 | 25 | 25 |
| **PG. 2.2.g.** | Destekleme ve Yetiştirme Kursları sayısı | 13 | 13 | | 14 | 15 | 16 | 17 |
| **PG. 2.2.h.** | Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılan Öğrenci Sayısı | 260 | 271 | | 290 | 300 | 320 | 340 |
| **PG. 2.2.i.** | Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%) | 87 | 90 | | 90 | 95 | 100 | 100 |
| **PG. 2.2.j.** | EBA Ders Portali aylık ortalama tekil ziyaretçi sayısı (yaklaşık kişi) | 48 | 100 | | 150 | 150 | 200 | 250 |
| **PG. 2.2.k.** | EBA Ders Portali kullanıcı başına aylık ortalama sistemde kalma süresi (dk).) | 85 | 100 | | 120 | 120 | 150 | 180 |
| **PG. 2.2.l.** | Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı | 2 | 2 | | 4 | 8 | 10 | 10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Merkezi sınav sonuçlarının analizleri yapılacaktır. | Rehberlik Servisi  Okul Yönetimi | Haziran-Temmuz |
| **2.2.2** | Öğrenci Başarı İzleme Araştırmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca |
| **2.2.3** | Okulların, bölgelerindeki bilim merkezleri ve müzeleri, sanat merkezleri ve üniversitelerle iş birlikleri artırılacaktır. | Rehberlik Servisi  Okul Yönetimi  Tüm Öğretmenler | 2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca |
| **2.2.4** | Öğrencilerin sosyal girişimcilik ile tanışarak toplumsal problemlere çözüm arama motivasyonu kazanması desteklenecektir. | Rehberlik Servisi  Okul Yönetimi  Tüm Öğretmenler | 2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca |
| **2.2.5** | Kurumsal projeler aracılığıyla öğrencilerin iş ve üniversite çevreleriyle birlikte çalışmasına imkân sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi  Okul Yönetimi  Tüm Öğretmenler | 2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca |
| **2.2.6** | Destekleme ve yetiştirme kursları açılacaktır. | Okul Yönetimi  Tüm Öğretmenler | 2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca |
| **2.2.7** | İmam hatip okullarında açılan kurslara öğrenciler teşvik edilecektir. | Rehberlik Servisi  Müdür Yardımcısı  Gazi İHO Öğretmenleri | 2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca |
| **2.2.8** | Yükseköğretim kurumlarıyla yapılacak iş birlikleriyle İmam Hatip Okullarındaki çocuklarımızın bilimsel ve entelektüel gelişimlerini desteklemek için üniversitelerle iş birliğinde sempozyum, kongre, çalıştay vb. bilimsel çalışmalar düzenlenecek ve ilahiyat fakülteleriyle iş birlikleri geliştirilecektir. | Rehberlik Servisi  Müdür Yardımcısı  Gazi İHO Öğretmenleri | 2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca |
| **2.2.9** | Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitimin niteliğini artırmak için sınıf ve branş öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitim verilecektir. | Rehberlik Servisi  Özel Eğitim Öğretmenleri | Kasım-Aralık |
| **2.2.10** | Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı (BEP) içeriğinden yola çıkarak özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim süreçlerinin takibine olanak sağlayan ölçme ve değerlendirme standartları ve form örnekleri etkin kullanılacaktır. | Rehberlik Servisi  Özel Eğitim Öğretmenleri | Ekim-Kasım |
| **2.2.11** | Sınav kaygısı giderme ile ilgili sunum ve etkinlikler gerekleştirilecektir. | Rehberlik Servisi  Şube Rehber Öğrtmenleri | Ekim-Mart-Mayıs |
| **2.2.12** | EBA etkin kullanılacaktır. | Rehberlik Servisi  Okul Yönetimi  Tüm Öğretmenler | 2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca |
| **2.2.13** | Deneme sınavları gerçekleştirilecektir. | Rehberlik Servisi  Okul Yönetimi  Tüm Öğretmenler | 2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.: Okulumuzun Kurumsal kapasitesini güçlendirmek için inovatif yaklaşım esas alınarak nitelikli ve etkin çalışmalar yapılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.3.1.a | Sınıf kitaplıklarındaki kitap sayısı | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| PG.3.1.b | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| PG.3.1.c. | Okul idarecilerinin birer eğitim lideri olarak paylaşım yapacakları toplantı sayısı | 4 | 5 | 6 | 6 | 8 | 10 |
| PG.3.1.ç. | Bireyselleştirilmiş eğitim programı eğitimine katılan öğretmen sayısı | 2 | 3 | 5 | 6 | 8 | 10 |
| PG.3.1.d. | Yönetim alanında lisansüstü eğitim alan yönetici sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| PG.3.1.e. | Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen sayısı | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG.3.1.f. | Okul donatım malzemesi ihtiyaç tespit sayısı | 20 | 14 | 10 | 8 | 5 | 5 |
| PG.3.1.ğ. | Okullar arası ziyaret sayısı | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG.3.1.i. | İş güvenliği kapsamında okul denetleme sayısı | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| PG.3.1.j. | Okul güvenlik personeli sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| PG.3.1.k. | Hijyen eğitimine katılan öğrenci sayısı | 150 | 180 | 200 | 250 | 300 | 350 |
| PG.3.1.l. | Gün içi temizlik sayısı | 2 | 3 | 4 | 4 | 6 | 6 |
| PG.3.1.m. | Ulusal Ve Uluslararası Proje Sayısı | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG.3.1.n. | Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%) | 15 | 15 | 20 | 20 | 25 | 25 |
| PG.3.1.o. | Özel Kuruluş Ve Stk Temsilcilerinin Katılımıyla Düzenlenen Sosyal Sorumluluk Projelerine Yönelik Faaliyet Sayısı (Toplantı, Çalıştay, Seminer) | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| PG.3.1.ö. | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 30 | 30 | 40 | 40 | 50 |
| PG.3.1.p. | Tasarım-beceri atölyesi nden yararlanan öğrenci sayısı | 15 | 20 | 100 | 200 | 280 | 350 |
| PG.3.1.r. | Rehberlik öğretmenlerinden bir yılda mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılma sayısı | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| PG.3.1.s. | Günlük Servis denetim sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.3.1.ş. | Yapılan tadilat sayısı (sayı) | 5 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| PG.3.1.t. | Okul/Pansiyon temizliğinden memnuniyet oranı (%) | 70 | 75 | 90 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.1.u. | Bilişim Teknolojileri sınıfında bulunan bilgisayar sayısı(sayı) | 12 | 16 | 16 | 16 | 21 | 26 |
| PG.3.1.ü. | Fen laboratuvarında eksik bulunan malzemelerin eksikliklerinin giderilme oranları (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.v. | Okul bahçesinin oyun alanlarının öğrenci talepleri doğrultusunda düzenlenmesi (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.y. | Okul bahçesinin(yeşil alan) çevre düzenlemesi yapılacak. (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.z. | İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında eksikliler giderilecektir. (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1.1. | Okul panolarında ayın en çok kitap okuyan öğrencileri ilan edilerek öğrencilerin kitap okumaya özendirilmesi | Rehberlik Servisi  Kütüphane Kulübü Danışmanı | 2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca |
| 3.1.2 | Okuma saatleri etkin şekilde uygulanacaktır. | Müdür Yardımcısı  Tüm Öğretmenler | 2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca |
| 3.1.3 | Sınıf kitaplıklarını zenginleştirmek için yapılacak çalışmalar tespit edilecektir. | Müdür Yardımcısı  Tüm Öğretmenler | 2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca |
| 3.1.4 | Öğrencilere temizlik ve hijyen konusunda bilgi vermek, okullarda temizlik bilincinin oluşmasını sağlamak amacıyla İlçe Sağlık Müdürlüğü ve diğer özel kuruluşlar ile birlikte eski protokol etkinlikleri daha da çeşitlendirilecektir. | Rehberlik Servisi  Okul Yönetimi | 2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca |
| 3.1.5 | Yönetici ve öğretmenlerin motivasyonlarını arttırıcı çalışmalara ağırlık verilecektir. | Rehberlik Servisi  Okul Yönetimi  Tüm Öğretmenler | 2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca |
| 3.1.6 | Okulumuzun donanım ihtiyaçlarının belirlenebilmesi için yılda iki defa ihtiyaç tespitleri yapılacaktır. | Okul Yönetimi  Tüm Öğretmenler  Hizmetli Personeller | Haziran - Eylül |
| 3.1.7 | Okul personeli ve velilerle hızlı ve etkili iletişimin arttırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Servisi  Okul Yönetimi | Eylül-Ekim |
| 3.1.8 | Kalite standartlarının belirlenerek, verilen hizmetlerin değerlendirilmesi ve şeffaflığı sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | 2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca |
| 3.1.9 | Öğrenci başına okunan kitap sayısının artması içinden etkinlikler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi  Müdür Yardımcısı  Kütüphane Kulübü Danışmanı | 2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca |
| 3.1.10 | Öğrencilerin e-portfolyoları oluşturulacaktır. | Rehberlik Servisi  Sınıf Şube Rehber Öğretmenleri | 2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca |
| 3.1.11 | Müdürlüğümüzün gerçekleştirdiği faaliyetler, Kurum Performans Raporu adıyla hazırlanacak ve ilgili kurumlara aylık iletilecektir. | Rehberlik Servisi  Müdür Yardımcısı | 2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca |
| 3.1.12 | Öğretmenler kişisel ve mesleki gelişimde sürekliliği sağlama konusunda bilimsel etkinliklere ve lisansüstü programlara katılmaları için üniversitelerle iş birliği yapılarak teşvik edici uygulamalar gerçekleştirilecektir.. | Okul Yönetimi | 2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca |
| 3.1.13 | Öğretmen ve okul yöneticilerimizin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK’larla yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilecektir. | Okul Yönetimi | 2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca |
| 3.1.14 | Öğretmenlerin sürekli mesleki gelişimleri fiziksel ve dijital materyallerle desteklenecektir. | Okul Yönetimi | 2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca |
| 3.1.15 | Okul Profili Değerlendirme yaklaşımı içinde yer alan ölçütler özelinde, öğretmenlerin desteklenmesi ve okul planlarının gerçekleşmesi kapsamında yıllık olarak değerlendirileceklerdir | Rehberlik Servisi  Okul Yönetimi | 2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca |
| 3.1.16 | Okul ve eğitim ortamı öğrenciler için daha çekici bir mekân haline getirilecek, öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilecektir. | Rehberlik Servisi  Okul Yönetimi | 2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca |
| 3.1.17 | İmam hatip okulları vizyon belgeleri ve kalite takip sistemi üniversitelerin iş birliği ile geliştirilecektir. | Gazi İHO Müdür Yardımcısı  Gazi İHO Öğretmenleri | 2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca |
| 3.1.18 | Pansiyon binası dış cephesi boyanacaktır. | İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  Okul Yönetimi | Ağustos-2019 |
| 3.1.19 | Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır. | Sağlık Temizlik Kulübü | Yıl Boyunca |
| 3.1.20 | Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir. | Okul Yönetimi | Eylül-Aralık-Şubat-Mayıs  Aylarında |
| 3.1.21 | Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Ekim-Mart Aylarında |
| 3.1.22 | Okul bahçesine öğrencilere yönelik yeni oyun alanları çizilecektir. | Müdür Yardımcısı  Beden Eğitimi Öğretmeni  Görsel Sanatlar Öğretmeni | Mayıs-Haziran 2019-2023 |
| 3.1.23 | Okul bahçesinin çevre düzenlenmesi yapılacaktır. | Okul Yönetimi  Tüm Öğretmenler  Tüm Hizmetli Personel | Mart -Nisan -Mayıs 2019 |
| 3.1.24 | Fen Laboratuvarındaki eksik materyaller giderilecektir. | Okul Yönetimi | Eylül 2019 |
| 3.1.25 | Bilişim Teknolojileri sınıfı bilgisayaları yenilenecektir.  (Taşınır talep edilecektir.) | Okul Yönetimi | Şubat-2020-2023 |
| 3.1.26 | Pansiyon yangın merdiveni acil çıkış kapısı yönetmeliğe uygun hale getirilecektir. | Okul Yönetimi | Haziran 2017’de yapıldı. |
| 3.1.27 | İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamındaki her türlü önlem alınarak sürekli takip edilecektir. | Okul Yönetimi | 2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca |

### **Stratejik Hedef 3.2:**Okulumuzun var olan kaynaklarını korumak, zarar görmesini engellemek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PG. No | Performans Göstergesi | Mevcut | Hedef | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.3.2.a | Öğrencilere tasarruflu olma bilincini kazandırmak için çalışmalar yapmak. (sayı) | 2 | 2 | 4 | 4 | 6 | 4 |
| PG.3.2.b | Uyarıcı yazı ve levhalar asmak. (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.2.c | “Sıfır Atık Projesi” Kapsamında yapılan etkinliklerin sayısı. (sayı) | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.2.1. | Bozulan, kırılan araç-gereç ve donanımın bakım ve onarımını yapılacaktır. | Okul Yönetimi  Çalışan Hizmetli Personeller | 2024-2028 eğitim-öğretim yılları boyunca |
| 3.2.2 | Öğrencilere tasarruflu olma bilincini kazandırmak için çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Ekim-Mart Aylarında 2019-2023 |
| 3.2.3 | Okulun çeşitli yerlerine (tuvalet, ışık düğmeleri, pencereler… gibi) ısı, ışık ve su gibi ihtiyaçların daha dikkatli kullanılması ve tasarruflu kullanılması için uyarıcı yazı ve levhalar asılacaktır. | Müdür Yardımcısı  Rehberlik Servisi | Eylül 2019-2023 |
| 3.2.4 | “Sıfır Atık Parojesi” kapsamında geri dönüşüm konusunda öğrencilere yönelik farkındalık çalışması yapılacaktır. | Rehberlik Servisi  Sosyakl Etkinlik Kurulu | Ekim- Aralık-Şubat-Nisan |

### **Stratejik Hedef 3.3:**Okul çalışanlarımızın daha mutlu olabilecekleri ortamda çalışmasını sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PG. No | Performans Göstergesi | Mevcut | Hedef | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.3.3.a | Ders Programları ve Nöbetlerle ilgili öğretmen taleplerinin toplanması(0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.3.b | Çalışanlara yönelik sosyal etkinlik sayısı(sayı) | 1 | 2 | 4 | 6 | 6 | 6 |
| PG.3.3.c | Çalışanların ihtiyaç duydukları hizmet içi eğitimlerin duyurulması | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.3.1 | Ders programı ve nöbetlerle ilgili taleplerin imkânlar ölçüsünde eşitlik ilkemizi bozmadan değerlendirilecektir. | Okul Yönetimi | 2024-2028 Eylül-Şubat Ayında |
| 3.3.2 | Çalışanlara yönelik sosyal etkinlik sayısı planlanarak artırılacaktır. | Okul Müdürü | 2024-2028 Eylül-Mart Ayında |
| 3.3.3 | Çalışanların ihtiyaç duydukları hizmet içi eğitimlerin belirlenerek duyuruların yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 2024-2028 Eylül-Mart Ayında |
| 3.3.4 | Yıl boyunca fark oluşturan personelin ödüllendirilmesi için teklif edilecektir. | Okul Yönetimi | 2024-2028 Mayıs Ayında |

### **Stratejik Hedef 3.4:**Okul ve Veli işbirliğini geliştirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PG. No | Performans Göstergesi | Mevcut | Hedef | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.3.4.a | Velilere ve diğer paydaşlara çeşitli konularda öğretmen, yönetici veya dış katılımcı yoluyla etkinlik sayısı (sayı) | 2 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| PG.3.4.b | Velilere çeşitli konularda eğitmek ve bilgilendirmek için broşür, mektup vb. hazırlanan materyal sayısı(sayı) | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| PG.3.4.c. | Okul sitesine girilen yıllık haber sayısı(sayı) | 30 | 75 | 75 | 75 | 100 | 100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.4.1 | Okulda yapılan faaliyetlere velileri davet edilecektir. | Okul Yönetimi | 2019-2023 eğitim-öğretim yılları boyunca |
| 3.4.2 | Okul internet sitesini güncel tutulacaktır. | Okul Web Ekibi | 2019-2023 eğitim-öğretim yılları boyunca |
| 3.4.3 | Okul girişinde bulunan Dilek ve Öneri kutusunu işler tutulacaktır. | Rehberlik Servisi  Müdür Yardımcısı | 2019-2023 eğitim-öğretim yılları boyunca |
| 3.4.4 | Velilere Yönelik Bilgilendirici materyaller hazırlanarak dağıtılacaktır. | Rehberlik Servisi | 2019-2023 eğitim-öğretim yılları boyunca |

### **Stratejik Hedef 3.5:**Sağlık ve Milli Eğitim Bakanlıkları tarafından, okulların temizlik, hijyen beslenme konusunda teşvik edilmesi amacıyla yürütülen “Beyaz Bayrak” ve “Beslenme Dostu Okul” projesine katılarak kriterlerini yerine getirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PG. No | Performans Göstergesi | Mevcut | Hedef | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.3.5.a | Beslenme Dostu Okul projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanma oranları (%) | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.5.b | Beyaz bayrak projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelere uygunluğun devam etmesi (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.5.1 | Beslenme Dostu Okul projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi  Rehberlik Servisi  Okul Öğretmen ve Çalışanları | 2019-2023 eğitim-öğretim yılları boyunca |
| 3.5.2 | Beyaz bayrak projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerine göre sürekli tedbirler alınacaktır. | Okul Yönetimi  Rehberlik Servisi  Okul Öğretmen ve Çalışanları | 2019-2023 eğitim-öğretim yılları boyunca |

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

****

**MALİYETLENDİRME**

# V. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam |
|
| Genel Bütçe / Pansiyon Bütçesi | 1.099.011,83 |  |  |  |  |  |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 8.000,00 |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 1.107.011,83 |  |  |  |  |  |

**2019 Yılı Bütçesinin harcama kalemlerine dağıtılmış hali.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YIL | Harcama Kalemleri | Yemek Gideri | Ulaştırma ve PTT Gideri | Temizlik Gideri | Jenaratör Yakıt Gideri | Revir Ecza Gideri | Yangın Malzemesi | İdari Gider | Hizmet Alımı | Fatura Gideri | % 12 Kalemi | TOPLAM |
| 2019 | Gelir | 836.029,92 | 4.290,00 | 11.580,00 | 750,00 | 572,00 | 1.000,00 | 10.580,00 | 0 | 234.209,91 | 43.350,00 | 1.142.361,83 |

**ALTINCI BÖLÜM**

****

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

Stratejik plana yazılan bilgiler okulumuzun ilgili birimlerinden alınmıştır.